

Aviso de Privacidad Integral

Automation Point Soluciones Integrales, Sociedad Anónima de Capital Variable, conocido comercialmente como **ApoinT México**, con domicilio en Avenida Insurgentes Sur 1602, suite 427, Colonia Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, código postal 03940, en la Ciudad de México, país México, y portal de internet www.apointmexico.mx es el responsable del uso y protección de sus datos personales, de conformidad con lo que establece la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de Particulares; y al respecto le informamos lo siguiente:

I. Uso de sus datos personales

Los datos personales que recabamos de usted, los utilizaremos para las siguientes finalidades:

I.1 Clientes

1. Cumplir y mantener las obligaciones contractuales que deriven de nuestra relación.
2. Llevar a cabo el análisis y viabilidad del otorgamiento de crédito.
3. Evaluar los productos y servicios contratados.

I.2 Proveedores

1. Establecer una relación de tipo comercial.
2. Dar cumplimiento y mantenimiento a las obligaciones contractuales que deriven de nuestra relación comercial.

I.3 Relación laboral

1. Establecer una relación laboral con las personas que prestan sus servicios personales subordinados con **ApoinT México**.
2. Dar mantenimiento a relación laboral a quienes prestan sus servicios con **ApoinT México**.
3. Atender los requerimientos de las autoridades administrativas y judiciales previa orden por escrito.

I.4 Selección y reclutamiento

1. Elegir y calificar a los candidatos más adecuados al puesto o posición ofertada.
2. Mantener de manera temporal un banco de posibles candidatos a ocupar un puesto o posición.

I.5 Video vigilancia

1. Monitorear y vigilar por medio del sistema de video vigilancia las conductas de las personas que estén dentro de las instalaciones, y en su caso, servir como elemento probatorio en el sistema de administración e impartición de justicia y órganos jurisdiccionales en caso de que se configuren conductas delictivas, ilícitas o que contravengan cualquier disposición normativa de orden público.
2. Mantenimiento de la seguridad de las personas que nos visitan o laboran en la empresa.

I.6 Derechos ARCO

Atender las solicitudes de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición, así como de Revocación, que sean presentadas en los términos de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

II. Datos personales requeridos para lo anterior

II.1 Clientes

II.1.1 Personas físicas

II.1.1.1 Identificativos:

Nombre; domicilio; Clave Única de Registro Poblacional; teléfono particular; número de celular; número de Credencial de Elector; firma; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; edad.

Estos datos son recabados sólo en el caso de que se tratará de persona física con actividad empresarial, y sus datos fiscales y de contacto coincidan con los particulares.

II.1.1.2 Biométrico:

Imagen captada por el sistema de video vigilancia.

Apoint México.

II.1.1.3 Electrónicos:

Correo electrónico.

II.1.1.4 Legales:

Contratos u órdenes de compras.

II.1.1.5 Fiscal:

Registro Federal de Contribuyentes; domicilio fiscal; facturas; recibos de honorarios; hoja de retenciones.

II.1.1.6 Patrimoniales:

CLABE Bancaria (carátula); monto de la operación o contrato; monto del crédito solicitado; historial crediticio, cotizaciones.

Usted se puede oponer a que **ApoinT México** dé tratamiento a su información patrimonial, en específico a la señalada al número de cuenta bancaria y/o CLABE remitiendo un correo electrónico dirigido a: controldedatospersonales@apointmexico.mx manifestando tal intención, para tal efecto, se le informa que tendrá cinco días hábiles para realizar dicha manifestación.

II.1.2 Contacto principal y/o representante legal de una persona moral

II.1.2.1 Identificativos:

Nombre; domicilio; Clave Única de Registro Poblacional; teléfono particular; número de celular; número de Credencial de Elector; firma; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; edad.

Es de señalar que la información relativa a la Clave Única de Registro Poblacional y el número de Credencial de Elector, son recabados siempre y cuando dicha información se encuentre plasmada en el poder a que se hace referencia en los datos de tipo jurisdiccional.

II.1.2.2 Electrónicos:

Correo electrónico; usuario y contraseña.

II.1.2.3 Laborales:

Nombre del empleador, teléfono laboral, extensión laboral, correo electrónico laboral.

II.1.2.4 Jurisdiccionales:

En caso de ser persona moral Acta Constitutiva, Registro Federal de Contribuyentes, y del representante legal, se podría llegar a requerir: Poderes General o específico ante Notario Público o Corredor Público.

II.2 Proveedores

II.2.1 Personas físicas

II.2.1.1 Identificativos:

Nombre; domicilio; Clave Única de Registro Poblacional; teléfono particular; número de celular; número de Credencial de Elector; firma; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; edad.

Esto datos son recabados sólo en el caso de que se tratará de persona física con actividad empresarial, y sus datos fiscales y de contacto coincidan con los particulares.

II.2.1.2 Electrónicos:

Correo electrónico, página de internet.

II.2.1.3 Fiscal:

Registro Federal de Contribuyentes; domicilio fiscal; facturas; recibos de honorarios; hoja de retenciones; constancia de situación fiscal; formato 32D Cumplimiento de obligaciones fiscales.

II.2.1.4 Patrimoniales:

Número de Cuenta Bancaria; CLABE Bancaria (carátula); monto de la operación o contrato; Referencias Personales o Mercantiles; Declaración Anual.

II.2.2 Contacto principal y/o representante legal de una persona moral

II.2.2.1 Identificativos:

Nombre; domicilio; Clave Única de Registro Poblacional; teléfono particular; número de celular; número de Credencial de Elector; firma; lugar y fecha de nacimiento; nacionalidad; edad.

Es de señalar que ésta información es recabada, exceptuando el nombre y firma, siempre y cuando dicha información se encuentre plasmada en el poder a que se hace referencia en los datos de tipo jurisdiccional.

II.2.2.2 Electrónicos:

Correo electrónico.

II.2.2.3 Laborales:

Nombre del empleador, teléfono laboral, extensión laboral, correo electrónico laboral.

II.2.2.4 Jurisdiccionales:

En caso de ser persona moral Acta Constitutiva, Registro Federal de Contribuyentes. En caso de ser representante legal de su empresa, se podría llegar a requerir: Poder general o específico ante Notario Público o Corredor Público.

II.3 Relación laboral

II.3.1 Identificativos:

Nombre; Acta de nacimiento; fecha de nacimiento; edad; nombre de progenitores; Acta de Matrimonio; Acta de Divorcio o datos de registro de inscripción de vínculo matrimonial; Acta de Nacimiento de Hijo(s); domicilio; teléfono; número de celular; firma; Clave Única de Registro Poblacional; Matrícula de Servicio Militar (en caso de contar con el bajo el régimen obligatorio u optativo); fotografía; número de pasaporte; número de credencial de elector; nacionalidad y/o documentos migratorios; referencias personales.

II.3.2 Electrónicos:

Correo electrónico; dirección IP; usuarios; contraseñas provisionales; firma electrónica.

II.3.3 Académicos:

Nivel de Estudios; Cédula Profesional; Historiales Académicos y registros de calificaciones; Títulos, certificados, diplomas, constancias, reconocimientos, carta de pasante, y/o recomendaciones.

II.3.4 Laborales:

Solicitud de empleo; contratos; hoja de vida o currículum vitae; incidencias laborales; capacitación; actividades extracurriculares; referencias laborales; número de seguridad social; aportaciones obrero patronal; número del Sistema de Ahorro para el Retiro; lista de asistencia; registro de asistencia biométrico; número de empleado.

II.3.5 Fiscales y/o administrativos:

Registro Federal de Contribuyentes; domicilio fiscal; Número de Seguro Social; número del Sistema de Ahorro para el Retiro; recibo de honorarios; hoja de retenciones; declaración anual.

II.3.6 Patrimoniales:

Salario; retenciones; número de cuenta bancaria y/o CLABE interbancaria; seguro de vida y de Gastos Médicos Mayores.

II.3.7 Jurisdiccionales:

Contratos; poderes; demandas; sentencias o laudos.

II.3.8 Salud y biométricos:

Expediente clínico; referencias o descripción sintomatologías; incapacidad médica; discapacidad; intervención quirúrgica; vacunas; Consumo de medicamentos; Uso de aparatos; evaluación psicométrica; geometría de la mano; huella dactilar.

II.3.9 Sensibles:

Nombre de menores de edad; Afiliación Sindical; preferencia sexual que es obtenida de manera indirecta por medio del acta de matrimonio.

Usted se puede oponer a que **ApoinT México** dé tratamiento a su información relativa de sus hijos, preferencia sexual en virtud de que se obtiene indirectamente, en el caso de que proporcione el acta de matrimonio); remitiendo un correo electrónico dirigido a: controldedatospersonales@apointmexico.mx manifestando tal intención, para tal efecto, se le informa que tendrá cinco días para realizar dicha manifestación; antes de que, se oponga a esas transferencias, pregunte a la persona que les atiende, cuáles son las consecuencias del ejercicio de éste oposición.

II.3 Selección y reclutamiento

II.3.1 Identificativos:

Nombre; Número de Credencial de Elector; Domicilio; Teléfono particular; Número de Celular; Clave Única de Registro Poblacional; firma; fecha de nacimiento; edad; fotografía; Número de pasaporte; nacionalidad y/o documentos migratorios; referencias personales.

Usted se puede oponer a que **ApoinT México** solicite referencias personales de usted, remitiendo un correo electrónico dirigido a: controldedatospersonales@apointmexico.mx manifestando tal intención, para tal efecto, se le informa que tendrá cinco días hábiles para realizar dicha manifestación.

II.3.2 Electrónicos:

Correo electrónico.

II.3.3 Académicos:

Nivel de Estudios; Cédula Profesional; historiales académicos y/o registros de calificaciones; Títulos, certificados, diplomas, constancias, reconocimientos, carta de pasante, y/o recomendaciones.

II.3.4 Laborales:

Curriculum Vitae u hoja de vida; solicitud de empleo; referencias laborales; evaluaciones psicométricas; evaluaciones de conocimiento y técnicas; información obtenida durante el proceso de entrevistas.

Usted se puede oponer a que **Apoint México** solicite referencias laborales de usted, remitiendo un correo electrónico dirigido a: controldedatospersonales@apointmexico.mx manifestando tal intención, para tal efecto, se le informa que tendrá cinco días hábiles para realizar dicha manifestación.

II.3.5 Fiscales y/o administrativos:

Registro Federal de Contribuyentes; domicilio fiscal; Número de Seguro Social.

II.3.6 Patrimoniales:

Pretensión salarial.

II.4 Video vigilancia

II.4.1 Identificativos:

Nombre; número de la identificación empleada para su ingreso

II.4.2 Biométricos:

Imágenes.

Huella digital para el acceso a las instalaciones de **Apoint México** (solo aplica para Trabajadores)

III. Controlar datos personales una vez entregados

Puede ejercer en todo momento, en los términos y condiciones señaladas en la citada ley, los **derechos de acceso, rectificación, cancelación**, así como, **oponerse** (derechos ARCO) al tratamiento de los mismos; para lograr lo anterior, deberá:

1. Presentar su solicitud físicamente en la dirección señalada al inicio del presente aviso en Avenida Insurgentes Sur 1602 piso 4 suite 427, colonia Crédito Constructor, Alcaldía Benito Juárez, código postal 03940, en la Ciudad de México, país México, o por medio del correo electrónico: controldedatospersonales@apointmexico.mx
2. La solicitud (física o electrónica) de acceso, rectificación, cancelación y oposición deberá señalar:
 - a. Nombre del titular de los datos personales, o en su caso, el nombre del menor de edad y nombre del tutor o responsable legal de éste.
 - b. El domicilio o medio electrónico para comunicarle la respuesta a su solicitud.

- c. ¿Qué derecho estar ejercitando? Es decir, si se trata del derecho de acceso, o el de rectificación, o el de cancelación, o el de oposición.
 - d. La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los que se busca ejercer alguno de los derechos señalados en el inciso anterior.
 - e. En caso de que se trate del derecho de rectificación, deberá señalar, por lo menos, los datos personales que fueren incorrectos, o que se deseen actualizar.
 - f. En caso de que se trate del derecho de cancelación u oposición, deberá señalar, por lo menos, los datos personales sobre los que ejercita esos derechos, y algún dato o información por el que usted considere debe proceder esos derechos.
 - g. También deberá señalar cualquier elemento o documento que facilite la localización de los datos personales.
 - h. La forma en que se requiere la información: copia simple, documento electrónico u otro medio.
3. Al ejercitar uno de los derechos ARCO, deberá acreditar ser el titular de la información que nos requiere, por medio de la Credencial para Votar, expedida por el Instituto Federal Electoral, o Pasaporte, o Cédula Profesional, o Cartilla Militar, la cual, deberá ser anexada a la solicitud y presentada, en su caso, al momento de que recoja la respuesta que recaiga a su solicitud.
 4. El señalamiento de que se ha emitido una respuesta a su solicitud, será notificado en el medio señalado para tal efecto.
 5. El plazo que tenemos para dar respuesta a su solicitud, es de 20 días contados a partir de su recepción, y en el supuesto de que la respuesta sea favorable a sus intereses, su entrega se realizará dentro de los 15 días siguientes; no se omite señalar que, estos plazos podrán ser ampliados, en los términos del artículo 36 de la LFPDPPP.

También puede **revocar** el consentimiento que nos haya otorgado para el tratamiento de sus datos personales. Sin embargo, es importante que tenga en cuenta que no en todos los casos podremos atender su solicitud o concluir el uso de forma inmediata, ya que es posible que por alguna obligación legal requiramos seguir tratando sus datos personales.

IV. Tiempo por el que ApoinT México conserva su información

Los datos personales serán conservados en nuestros sistemas de datos personales en el archivo por seis meses a partir de la fecha de que hubiere terminado el proceso de selección y usted no hubiere sido electo candidato a ocupar una de nuestras vacantes, esto con el fin de mantener sus datos actualizados y contactarle en caso de que, por cualquier motivo o circunstancia, se desprendiese una nueva vacante para la cual fuera elegible.

Los datos personales serán conservados en nuestros sistemas de datos personales en el archivo por un periodo de cinco años a partir de la fecha de que hubiere terminado nuestra relación.

V. Comunicación de datos personales a terceros

I. Sector Público:

I.I Clientes y Proveedores

Institución	Motivo
Servicio de Administración Tributaria. Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	Cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o administrativas que derivan de nuestra relación contractual.

I.II Relación laboral:

Institución	Motivo
Servicio de Administración Tributaria. Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	Cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o administrativas que derivan de nuestra relación contractual.
Instituto Mexicano del Seguro Social	Cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social y la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores; así como de las Normas Oficiales Mexicanas.
Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)	
Secretaría del Trabajo y Previsión Social	

En ambos casos también podrán ser remitidos aquella autoridad que de manera fundada y motivada nos lo requiera en los términos del artículo 37 de la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.

Ahora bien, podremos hacer las siguientes **remisiones** a las personas físicas o jurídicas que se señalan a continuación, y que nos apoyan en el cumplimiento de nuestras actividades.

II. Sector Privado:

II.1 Clientes y Proveedores

Institución	País	Motivo
Proveedores	México, Estados Unidos de Norte América	Coadyuven en el cumplimiento del objeto de nuestra relación comercial, así como en transporte del producto.
Institución Integrante del Sistema Bancario Mexicano y legalmente autorizadas por la SHCP y la CNBV	México	Pago de los servicios o productos que sean objeto de nuestra relación.
Despachos y/o consultorías externas	México	Coadyuven: <ol style="list-style-type: none"> 1. Investigación crediticia. 2. Cumplimiento de las obligaciones fiscales 3. Mantenimiento de las obligaciones contractuales. 4. Ejercicio de las acciones legales que deriven de nuestra relación. 5. Servicios de auditoría.

II.2 Relación laboral

Institución	País	Motivo
Servicio de Administración Tributaria. Secretaría de Hacienda y Crédito Público.	México	Cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o administrativas que derivan de nuestra relación contractual
Instituto Mexicano del Seguro Social	México	Cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo, la Ley

		del Seguro Social y la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores; así como de las Normas Oficiales Mexicanas
Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores (INFONAVIT)	México	Cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social y la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores; así como de las Normas Oficiales Mexicanas
Secretaría del Trabajo y Previsión Social	México	Cumplimiento de las obligaciones establecidas en la Ley Federal del Trabajo, la Ley del Seguro Social y la Ley del Instituto del Fondo Nacional de la Vivienda para los Trabajadores; así como de las Normas Oficiales Mexicanas
Instituciones Integrante del Sistema Bancario Mexicano y legalmente autorizadas por la SHCP y la CNBV	México	Pago de salario, así como demás prestaciones económicas, que pudieran derivar de nuestra relación
Despachos y/o consultorías externas.	México	Coadyuven en el cumplimiento de las obligaciones fiscales y/o del ejercicio de las acciones legales que deriven de nuestra relación

VI. Portal de internet

Le informamos que en nuestra página de internet utilizamos cookies, web "beacons" u otras tecnologías, a través de las cuales es posible monitorear su comportamiento como usuario de internet, así como brindarle un mejor servicio y experiencia al navegar en nuestra página. Los datos personales que recabamos a través de estas tecnologías, los utilizaremos para los siguientes fines:

1. Oferta de trabajo
2. Alta como cliente
3. Alta como proveedor

Los datos personales que obtenemos de estas tecnologías de rastreo son los siguientes:

1. Idioma preferido por el usuario

2. Región en la que se encuentra el usuario
3. Tipo de navegador del usuario
4. Tipo de sistema operativo del usuario
5. Fecha y hora del inicio y final de una sesión de un usuario
6. Páginas web visitadas por un usuario
7. Nombre completo
8. Correo electrónico
9. Datos laborales anteriores y presentes

Es importante que tome en cuenta que estas tecnologías podrán deshabilitarse de acuerdo con el navegador utilizado. En caso de tener algún problema para llevar a cabo dicho procedimiento, usted podrá enviar correo electrónico a controldedatospersonales@apointmexico.mx, para solicitar asistencia técnica.

VII. Modificaciones al Aviso de Privacidad

Cualquier modificación al presente Aviso de Privacidad, podrá requerirlo en el siguiente correo electrónico: controldedatospersonales@apointmexico.mx o por cualquier otro medio oral, impreso o electrónico que **Apoint México** considere idóneo para tal efecto. No obstante, nos comprometemos a mantenerlo informado sobre los cambios que pueda sufrir el presente aviso de privacidad, a través de nuestra página: www.apointmexico.mx

El procedimiento a través del cual se llevarán a cabo las notificaciones sobre cambios o actualizaciones al presente aviso de privacidad es el siguiente: Se informará en nuestra página web www.apointmexico.mx sobre la modificación del aviso con una ventana emergente; solicitamos su consentimiento para el tratamiento de sus datos personales.

Fecha de la última actualización: **11 noviembre 2021.**